



FOGLIO INFORMATIVO

del

Servizio di Merchant Acquiring

FOGLIO INFORMATIVO

Il presente documento è redatto ai sensi della Delibera CICR n. 286 del 4 marzo 2003 e del Provvedimento di Banca d'Italia del 29 luglio 2009 e successive modifiche, recante le *"Disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari. Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti"*.

Le informazioni pubblicizzate nel presente foglio informativo non costituiscono offerta al pubblico a norma dell'articolo 1336 del Codice civile.

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO

Unicorn Payment S.r.l. ("**Unicorn**" o la "**Società**"), società unipersonale con sede legale in Piazza Cavour n. 7, 20121 – Milano (MI), codice fiscale, p. iva e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 12150520968, capitale sociale Euro 500.000,00 i.v., è un istituto di pagamento autorizzato dalla Banca d'Italia alla prestazione di servizi di pagamento, iscritto con il n. 110 nell'albo di cui all'art. 114-*septies* del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (il "**Testo Unico Bancario**" o "**TUB**"), (sito internet unicornpayment.com, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): unicornpaymentsrl@legalmail.it).

Per ulteriori informazioni e/o per la conclusione del contratto l'esercente che richiede l'attivazione del prodotto (l'"**Esercente**") può rivolgersi all'ufficio per il supporto clienti istituito presso la Società ai riferimenti disponibili sul sito unicornpayment.com.

CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO

Il Servizio di Merchant Acquiring (il "**Servizio**" o "**Servizio di Acquiring**") consiste nel convenzionamento per l'accettazione delle operazioni di pagamento effettuate tramite carte di pagamento (ciascuna una "**Carta**" o "**Carta di Pagamento**") dai relativi titolari (i "**Titolari di Carta**"). Il Servizio è prestato da Unicorn in favore dell'Esercente.

Il Servizio è offerto unicamente a (e il Contratto può essere pertanto sottoscritto unicamente da) soggetti che esercitino attività di impresa o professionale e che, pertanto, non siano qualificabili come "consumatori" secondo la definizione di cui all'articolo 3, co. 1, lett. a), del Codice del Consumo.

Mediante la stipula del contratto quadro per la prestazione di servizi di pagamento (il "**Contratto**"), Unicorn consente all'Esercente di accettare Operazioni di Pagamento per l'acquisto dei beni o servizi offerti, effettuate tramite Carte sui Punti Vendita Virtuali del Cliente. Inoltre, Unicorn si occupa di incassare i pagamenti per la fornitura di tali beni o servizi, mediante accredito, salvo buon fine, degli importi relativi alle corrispondenti Operazioni di Pagamento sul Conto di Regolamento.

L'Esercente avrà accesso al Servizio tramite la piattaforma elettronica fornita da Unicorn, attraverso la quale potrà gestire le Operazioni di Pagamento. L'accredito dei pagamenti verrà effettuato sulla base delle disposizioni concordate nel Contratto.

RISCHI TIPICI DEL PRODOTTO

L'utilizzo del Servizio di Merchant Acquiring comporta alcuni rischi, che l'Esercente deve tenere in considerazione; in particolare, l'Esercente deve aver presente che:

- le condizioni economiche del Servizio, inclusi commissioni e spese, potrebbero subire modifiche in senso sfavorevole per l'Esercente, qualora tali variazioni siano contrattualmente previste. Tali modifiche saranno comunicate tempestivamente all'Esercente;
- l'Esercente potrebbe essere soggetto a riaddebito di importi relativi a transazioni effettuate in violazione della normativa interna di Unicorn, delle Regole dei Circuiti o delle clausole particolari relative alle diverse modalità di vendita. Ciò accade quando le transazioni non vengono effettuate nel rispetto delle condizioni stabilite, con conseguente necessità di annullarle e ri-addebitarle;
- l'Esercente potrebbe fornire un IBAN errato, l'accredito degli importi relativi alle transazioni potrebbe non essere effettuato correttamente. In questo caso, Unicorn non sarà responsabile per il mancato accredito e l'Esercente dovrà rettificare tempestivamente l'IBAN fornito;
- l'Esercente è soggetto ai rischi economici derivanti dallo storno dei pagamenti (c.d. *chargeback*) o per esercizio del diritto di recesso da parte del compratore ai sensi del Codice al Consumo con conseguente obbligo di rimborso.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche di seguito riportate (commissioni, oneri e spese) sono le **condizioni massime applicabili** ai servizi e alle funzionalità di accettazione dei pagamenti tramite Carte e altri metodi/circuiti di pagamento. Le condizioni effettive applicate sono riportate nel Documento di Sintesi che costituisce il frontespizio del Contratto.

Per condizioni economiche si intendono le commissioni e gli importi dovuti in relazione alle Operazioni di Pagamento effettuate con Carte di Pagamento in base alla Tipologia di Offerta scelta, secondo la struttura commissionale di cui alla sezione A, nonché tutte le altre commissioni e importi specificate nella sezione B, ove pertinenti.

In particolare, l'Esercente ha la facoltà di scegliere alternativamente tra due Tipologie di Offerta:

- **Commissione Blended**
- **Commissione Interchange Plus Plus**

Nella sezione di cui alla lettera A) che segue sono riportate le differenze tra le Tipologie di Offerte sopra indicate. La Tipologia di Offerta in concreto selezionata e le relative condizioni sono in ogni caso riportate all'interno del Documento di Sintesi.

A. COMMISSIONI E IMPORTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO

La struttura commissionale relativa alle Operazioni di Pagamento eseguite tramite Carte di Pagamento è sempre composta da:

- **una commissione percentuale**, applicata per ogni singola Operazione di Pagamento sull'importo totale della Operazione di Pagamento in questione (la "**Commissione Percentuale**"); e

- **un importo fisso** addebitato separatamente per ciascuno stato rilevante dell’Operazione di Pagamento (la “**Commissione Fissa**”).

-

COMMISSIONE BLENDED

L’offerta **Commissione Blended** prevede:

- l’applicazione di una Commissione Percentuale, predeterminata in funzione della tipologia di Carta, dell’area geografica dell’Emittente della Carta, nonché del Circuito (es. Visa, Mastercard, ecc.) e che include le seguenti voci:
 - la commissione interbancaria (*cf.* nota 1 nella sezione NOTE) (la “**Commissione Interbancaria**” o anche “**Interchange Fee**” o “**IF**”) che corrisponde alla commissione pagata da Unicorn per ogni Operazione di Pagamento all’Emittente della Carta di Pagamento utilizzata;
 - gli oneri di circuito (*cf.* nota 2 nella sezione NOTE) (“**Oneri di Circuito**” o “**OC**”), che sono i costi applicati a Unicorn dai Circuiti;
 - la commissione applicata da Unicorn per il servizio prestato; e
- l’applicazione di una Commissione Fissa.

La Commissione Blended è la struttura commissionale adeguata a chi preferisce conoscere *a priori* il costo complessivo applicato alla singola Operazione di Pagamento a prescindere dalla variabilità di elementi esterni (in particolare, la Commissione Interbancaria o gli Oneri di Circuito).

Operazioni con carte emesse in paesi appartenenti all'EEA (valori massimi applicabili)		Operazioni con carte emesse in paesi extra EEA (valori massimi applicabili)	
C. Percentuale	C. Fissa	C. Percentuale	C. Fissa

Carta di credito consumer				
VISA	14%	€ 0.50	14%	€ 0.50
MASTERCARD	14%	€ 0.50	14%	€ 0.50
VISA ELECTRON	14%	€ 0.50	14%	€ 0.50
AMEX*	14%	€ 0.50	14%	€ 0.50
DISCOVER*	14%	€ 0.50	14%	€ 0.50

Carta di debito / prepagata consumer				
VISA	14%	€ 0.50	14%	€ 0.50
MASTERCARD	14%	€ 0.50	14%	€ 0.50
VISA ELECTRON	14%	€ 0.50	14%	€ 0.50
VPAY	14%	€ 0.50	14%	€ 0.50

Carte di pagamento aziendali

VISA	14%	€ 0.50	14%	€ 0.50
MASTERCARD	14%	€ 0.50	14%	€ 0.50

* L'accettazione di Operazioni di Pagamento disposte tramite Carte di Pagamento American Express o Discover non è ancora disponibile. L'avvio dell'operatività in questione sarà oggetto di apposita notifica da parte della Società tramite il proprio sito internet e/o comunicazione agli Esercenti.

COMMISSIONE INTERCHANGE PLUS PLUS

L'offerta **Commissione Interchange Plus Plus** prevede:

- l'applicazione della Commissione Interbancaria (cfr. nota 1 nella sezione NOTE), che corrisponde alla commissione pagata da Unicorn per ogni transazione all'Emittente che ha emesso la Carta di Pagamento utilizzata;
- l'applicazione degli Oneri di Circuito (cfr. nota 2 nella sezione NOTE) che sono i costi applicati a Unicorn dai Circuiti;
- l'applicazione di una Commissione Percentuale, predeterminata in funzione della tipologia di Carta, dell'area geografica dell'Emittente della Carta, nonché del Circuito (es. Visa, Mastercard, ecc.);
- l'applicazione di una Commissione Fissa.

La Commissione Interchange Plus Plus è la struttura commissionale adeguata a chi intende vincolare il costo complessivo della transazione alla variabilità di tutti gli elementi esterni: la Commissione Interbancaria (cfr. nota 1 nella sezione NOTE) e gli Oneri di Circuito (cfr. nota 2 nella sezione NOTE).

Operazioni con carte emesse in paesi appartenenti all'EEA (valori massimi applicabili)				Operazioni con carte emesse in paesi extra EEA (valori massimi applicabili)			
IF	OC	C. Percentuale	C. Fissa	IF	OC	C. Percentuale	C. Fissa

Carta di credito consumer

VISA	IF	OC	10%	€ 0.50	IF	OC	10%	€ 0.50
MASTERCARD	IF	OC	10%	€ 0.50	IF	OC	10%	€ 0.50
VISA ELECTRON	IF	OC	10%	€ 0.50	IF	OC	10%	€ 0.50
AMEX*	IF	OC	10%	€ 0.50	IF	OC	10%	€ 0.50
DINERS*	IF	OC	10%	€ 0.50	IF	OC	10%	€ 0.50

Carta di debito / prepagata consumer

VISA	IF	OC	10%	€ 0.50	IF	OC	10%	€ 0.50
MASTERCARD	IF	OC	10%	€ 0.50	IF	OC	10%	€ 0.50
VISA ELECTRON	IF	OC	10%	€ 0.50	IF	OC	10%	€ 0.50
VPAY	IF	OC	10%	€ 0.50	IF	OC	10%	€ 0.50

Carte di pagamento aziendali									
VISA	IF	OC	10%	€ 0.50		IF	OC	10%	€ 0.50
MASTERCARD	IF	OC	10%	€ 0.50		IF	OC	10%	€ 0.50

* L'accettazione di Operazioni di Pagamento disposte tramite Carte di Pagamento American Express o Discover non è ancora disponibile. L'avvio dell'operatività in questione sarà oggetto di apposita notifica da parte della Società tramite il proprio sito internet e/o comunicazione agli Esercenti.

Si evidenzia che il valore delle Interchange Fee (IF) e degli Oneri di Circuito (OC) tempo per tempo vigenti per le operazioni effettuate con Carte di Pagamento sono sempre consultabili sul sito di Unicorn Payment www.unicornpayment.com.

APPLICAZIONE DELLA COMMISSIONE FISSA

La Commissione Fissa è applicata dalla Società per ciascuno stato rilevante concernente l'Operazione di Pagamento Eseguita, tra cui in particolare i seguenti:

- **Sale:** identifica una Operazione di Pagamento completa e correttamente istruita, che comporta, una volta ottenuta l'autorizzazione dell'Emittente, la successiva regolazione finanziaria a favore dell'Emittente;
- **Decline:** indica il rifiuto dell'Operazione di Pagamento da parte dell'Emittente o del Circuito, a seguito della richiesta di autorizzazione; il rifiuto può derivare, a titolo esemplificativo, da fondi insufficienti, superamento dei limiti di utilizzo, sospetto di frode o blocco della carta, etc.;
- **Scrub:** indica il blocco o sospensione preventiva dell'Operazione di Pagamento nell'ambito dei controlli antifrode o di conformità, ovvero a causa del superamento dei limiti di transato consentiti in relazione a ciascun Titolare di Carta e/o all'Esercente, come comunicati di volta in volta dalla Società all'Esercente;
- **Authorization:** indica la fase del processo di pagamento mediante la quale è richiesta all'Emittente l'autorizzazione all'addebito di un determinato importo sulla Carta; lo stato "Authorization" attesta che l'Emittente ha verificato, secondo le regole del Circuito, la disponibilità dei fondi e l'assenza di blocchi o anomalie tali da impedire l'esecuzione dell'Operazione di Pagamento; lo stato non comporta il trasferimento di fondi in favore dell'Esercente, determina l'applicazione di misure di blocco sull'importo autorizzato rispetto alla disponibilità della Carta ed è valido per un periodo di tempo limitato;
- **Capture:** indica l'operazione che comporta la contabilizzazione definitiva di un importo precedentemente autorizzazione; lo stato "Capture" presuppone l'esistenza di una preventiva "Authorization" da parte del Titolare di Carta;
- **Void:** indica l'annullamento di un'Operazione di Pagamento e la revoca della stessa, senza che si produca alcun addebito della Carta, ad esempio a causa di dati errati o decorso del termine di validità della Carta;

- **Recurring:** indica l'Operazione di Pagamento disposta su Carta su base periodica o continuativa, sulla base di un'autorizzazione precedentemente rilasciata dal Titolare di Carta all'Emittente; lo stato "Recurring" indica le transazioni successive alla prima, effettuate in assenza di interazione diretta del Titolare di Carta al momento dell'addebito, nel rispetto delle regole dei Circuiti e della normativa applicabile;
- **Verify (3D Only):** indica l'operazione finalizzata esclusivamente alla verifica della validità della Carta e/o all'esecuzione del solo processo di autenticazione 3D Secure, senza richiesta di autorizzazione per un importo specifico o con eventuale importo simbolico; lo stato "Verify (3D Only)" non comporta, di regola, alcun addebito definitivo, ma consente all'Esercente di accertare l'autenticità della Carta e l'identità del Titolare di Carta ai fini delle successive Operazioni di Pagamento.

La sussistenza di uno o più degli stati sopra elencati sarà indicata, di volta in volta, dalla Società all'interno della piattaforma.

B. ULTERIORI COMMISSIONI, COSTI E ONERI

Di seguito si riportano le ulteriori commissioni, costi e oneri addebitabili al Cliente, in aggiunta alle commissioni di cui alla sezione A). Tali importi sono indicati nel loro ammontare massimo e sono specificati all'interno del Documento di Sintesi. Si fa presente, inoltre, che non tutte le voci di seguito riportate potrebbero trovare applicazione, a seconda degli accordi commerciali raggiunti tra la Società e il Cliente. Il dettaglio delle commissioni, degli oneri e dei costi effettivamente applicabili al Cliente è riportato unicamente nel Documento di Sintesi.

Voce	Ammontare Massimo	Note
COMMISSIONI DI ATTIVAZIONE		
Attivazione del Servizio di Acquiring	€ 2.000,00	Importo <i>una tantum</i> dovuto al momento dell'attivazione del Servizio, indipendentemente dalle funzionalità attivate.
Attivazione della integrazione indiretta (Quickpay)	€ 100,00	Importo <i>una tantum</i> dovuto al momento dell'attivazione dell'integrazione indiretta (Quickpay).
Attivazione della integrazione diretta	€ 100,00	Importo <i>una tantum</i> dovuto al momento dell'attivazione dell'integrazione diretta.
Attivazione della funzionalità Mo.To.	€ 100,00	Importo <i>una tantum</i> dovuto al momento dell'attivazione della funzionalità Mo.To.
Attivazione del Pay-by-link	€ 100,00	Importo <i>una tantum</i> dovuto al momento dell'attivazione delle funzionalità di Pay-by-link.
Attivazione della funzionalità di pagamenti da wallet	€ 50,00	Importo <i>una tantum</i> dovuto al momento dell'attivazione della funzionalità di pagamenti da wallet.

Attivazione della funzionalità di pagamenti in un click*	€ 50,00	Importo <i>una tantum</i> dovuto al momento dell'attivazione della funzionalità di pagamenti in un click.
COMMISSIONI DI GESTIONE		
Commissione di gestione del Servizio	€ 500,00	Importo dovuto su base mensile. In caso di attivazione della funzionalità multicurrency, l'importo sarà addebitato per ciascuna valuta attivata.
Commissione di trasferimento	€ 50,00	Importo dovuto in relazione a ciascuna operazione di trasferimento fondi effettuata dalla Società in favore dell'Esercente. In caso di attivazione della funzionalità multicurrency, l'importo sarà addebitato per ciascuna valuta attivata.
COMMISSIONI E IMPORTI PER STORNI, RIMBORSI E RETTIFICHE		
Commissioni per Rimborsi	€ 5,00	L'importo è applicato a ciascun Rimborso effettuato ai sensi del Contratto.
Commissioni per Storni	€ 20,00	L'importo è applicato in relazione a ciascuno possibile Storno concernente un'Operazione di Pagamento, a seguito della presentazione di una Contestazione da parte del Titolare di Carta, indipendentemente dal fatto che la Contestazione del Titolare di Carta sia fondata o meno.
	€ 100,00	L'importo è applicato nel momento in cui la Contestazione presentata dal Titolare di Carta determini effettivamente uno Storno o Rettifica.
Commissione per operazioni non autorizzate	€ 20,00	L'importo è applicato in caso di Contestazione relativa a operazioni fraudolente o non autorizzate, in aggiunta agli importi sopra riportati.
Commissione in caso di superamento del limite massimo al numero di Contestazioni o Storni	€ 100,00	L'importo è applicato in caso di superamento del limite massimo al numero di Contestazioni / Storni indicato nel Contratto.
ULTERIORI ONERI E SPESE		
Imposta di bollo	€ 2,00	Dovuta laddove l'importo del rendiconto mensile sia superiore a € 77,47
Tasso di interesse annuo sugli importi non pagati dal Cliente	Tasso di interesse legale + 5%	Si applica agli interessi di mora sugli importi dovuti e non pagati dal Cliente; si calcola su base

		giornaliera dalla data in cui è dovuto il pagamento sino alla data di avvenuto pagamento dell'intero importo dovuto.
Tasso di cambio	Il tasso di cambio in caso di negoziazione di valuta estera è consultabile di volta in volta ai seguenti <i>link</i> : Exchange Rate Calculator - Currency Converter Visa Mastercard Currency Converter - Currency Exchange Rate Calculator	
Rendiconto mensile e comunicazioni periodiche	€ 0,00	Spese di emissione
	€ 1,50	Spese di invio su supporto cartaceo
	€ 0,00	Spese messa a disposizione in formato elettronico
TEMPI PER L'ACCREDITO DELLE SOMME		
Tempi di accredito	Massimo 19 (diciannove) giorni dalla data di esecuzione dell'Operazione di Pagamento.	
IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI PENALE E MECCANISMI DI RISERVA		
Penale in caso di aggregazione di siti terzi	Massimo € 500.000,00.	
Penale in caso di aggregazione di URL	Massimo € 200.000,00.	
Penale in caso di risoluzione del rapporto con Partner e Circuiti	Massimo € 1.000.000,00.	
Penale in caso di risoluzione del rapporto per inadempimento dell'Esercente	Massimo € 1.000,00 al mese, per un massimo di 6 mesi.	
Importo della Riserva	Massimo 20% degli importi dovuti dalla Società all'Esercente, per un periodo di massimo 180 giorni.	

** Il servizio di pagamenti in un click non è ancora disponibile. L'avvio dell'operatività in questione sarà oggetto di apposita notifica da parte della Società tramite il proprio sito internet o comunicazione agli Esercenti.*

Si rammenta che l'informativa e la rendicontazione periodica sono rese disponibili gratuitamente in formato elettronico all'Esercente tramite accesso in apposito applicativo informatico. Resta fermo il diritto dell'Esercente di richiedere in qualsiasi momento di variare la tecnica di comunicazione utilizzata per la ricezione dei medesimi documenti. La relativa richiesta deve essere effettuata mediante comunicazione da inviarsi secondo le modalità previste dal Contratto.

CLAUSOLE CONTRATTUALI (RECESSO, CHIUSURA DEL RAPPORTO E TUTELA STRAGIUDIZIALE)

DIRITTO DI RECESSO E TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO

Il Contratto tra l'Esercente e Unicorn ha una durata a tempo indeterminato.

L'Esercente e Unicorn possono recedere in qualsiasi momento dal Contratto mediante comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC), con le seguenti modalità:

- in caso di recesso da parte di Unicorn, la comunicazione deve essere inviata con un preavviso di almeno 2 (due) mesi;
- in caso di recesso da parte dell'Esercente, la comunicazione può essere inviata senza preavviso e senza l'applicazione di penalità o spese di chiusura.

In caso di giusta causa, entrambe le Parti possono recedere senza necessità di preavviso, con comunicazione scritta all'altra Parte. Costituiscono giusta causa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comunicazione di informazioni false o il rifiuto di fornire le informazioni richieste per legge e l'esercizio di un'attività illegale o vietata ai sensi del Contratto

Il recesso da parte dell'Esercente ha effetto dal momento in cui Unicorn riceve la comunicazione di recesso. Tuttavia, il recesso non pregiudica l'obbligo di Unicorn di regolare le Operazioni di Pagamento già disposte dai Titolari delle Carte fino a quando non divenga effettivo. In caso di recesso, Unicorn non è obbligata ad eseguire gli Ordini di Pagamento ricevuti dopo che il recesso è diventato efficace.

In caso di apertura di procedure concorsuali in relazione a una delle Parti, il Contratto può essere sciolto secondo quanto previsto dalla legge applicabile.

Unicorn ha il diritto di risolvere il Contratto, con effetto immediato e senza preavviso, qualora l'Esercente non adempia agli obblighi previsti dal Contratto. Il Contratto può essere risolto secondo le disposizioni ordinarie del codice civile. In ogni caso, le Parti hanno diritto al risarcimento del danno derivante da inadempimento o violazione del Contratto.

In caso di recesso, risoluzione o cessazione del Contratto, la chiusura del rapporto sarà completata entro 180 (centottanta) giorni, secondo quanto specificato nel Contratto.

Se sono state applicate commissioni o spese periodiche, queste saranno dovute in misura proporzionale fino alla data di efficacia del recesso. Se pagate anticipatamente, saranno rimborsate all'Esercente in misura proporzionale.

MEZZI DI TUTELA STRAGIUDIZIALE DI CUI L'ESERCENTE PUÒ AVVALERSI

L'Esercente può presentare un reclamo con le seguenti modalità:

- e-mail all'indirizzo reclami@unicornpayment.com;
- posta ordinaria o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Piazza Cavour n. 7, 20121 – Milano (MI);
- posta elettronica certificata all'indirizzo unicornpaymentsrl@legalmail.it.

Unicorn fornisce una risposta nel termine di 15 (quindici) Giorni Lavorativi dalla data di ricezione del reclamo; tale termine può essere esteso fino a un massimo di 35 (trentacinque) Giorni Lavorativi nel caso non sia stato possibile, per situazioni eccezionali, dare una risposta tempestiva, previo comunque invio entro i primi 15 (quindici) Giorni Lavorativi di una risposta interlocutoria in cui viene indicato in modo chiaro la ragione del

ritardo e la specifica del termine (non superiore a quello sopra indicato) entro il quale l'Esercente riceverà la risposta definitiva.

Qualora Unicorn non abbia fornito risposta entro i termini di cui sopra, la risposta non sia stata in tutto o in parte soddisfacente, non sia stata data attuazione all'accoglimento del reclamo, o comunque e in ogni caso ai fini della risoluzione stragiudiziale di controversie eventualmente insorte tra Unicorn e l'Esercente nella prestazione dei Servizi di Pagamento disciplinati dal presente Contratto, l'Esercente può rivolgersi:

- in presenza di un reclamo presentato a Unicorn, all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), nei limiti e secondo le disposizioni applicabili; per sapere come rivolgersi all'ABF e l'ambito della sua competenza, si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le filiali di Banca d'Italia, oppure chiedere a Unicorn; ovvero
- al Conciliatore Bancario e Finanziario, organismo diffuso sul territorio nazionale ed in possesso di esperienza in materia bancaria e finanziaria (si veda il sito www.conciliatorebancario.it per maggiori informazioni); ovvero
- ad un altro organismo di mediazione istituito ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28, iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia;

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà di presentare un esposto alla Banca d'Italia, via Nazionale 91, 00184 Roma – Tel: +39 06 47921 – PEC: bancaditalia@pec.bancaditalia.it – e-mail: email@bancaditalia.it – <https://servizionline.bancaditalia.it/home>.

NOTE

- (1) Il Regolamento Europeo 2015/751 del 29 aprile 2015 relativo alle Commissioni Interbancarie sulle operazioni di pagamento basate su Carta prevede, per ciascuna Operazione di Pagamento effettuata con Carta emessa in paesi appartenenti all'EEA, e destinata all'utilizzo da parte di privati (di seguito "consumer"), l'applicazione di una Commissione Interbancaria massima di 0,20%, se l'Operazione di Pagamento è effettuata con carta di debito e prepagata o di una Commissione Interbancaria massima di 0,30%, se l'Operazione di Pagamento è effettuata con carta di credito. Il dettaglio di tutte le Commissioni Interbancarie, incluse le carte aziendali, può essere consultato in ogni momento sul sito internet www.unicornpayment.com.
- (2) Gli Oneri di Circuito sono i costi addebitati da ciascun Circuito di Pagamento a Unicorn in base ai volumi totali riferibili ad ogni Circuito di pagamento da questa gestiti nell'anno precedente e ad altri parametri.

GLOSSARIO

"**ABF**" indica l'Arbitro Bancario e Finanziario.

"**Carta**" o "**Carta di Pagamento**" indica una carta di pagamento in relazione alla quale è prestato il Servizio.

"**Circuiti**" indica i circuiti di riferimento delle Carte di Pagamento gestite dalla Società nell'ambito del Servizio.

"**Codice del Consumo**" indica il decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206.

"**Commissione Blended**" indica la Tipologia di Offerta denominata "Commissione Blended", come descritta nel presente Foglio Informativo.

"**Commissione Fissa**" indica l'importo fisso addebitato in relazione a ciascuno stato dell'Operazione di Pagamento.

“**Commissione Interbancaria**”, “**Interchange Fee**” o “**IF**” indica la commissione pagata da Unicorn per ogni transazione all’Emittente della Carta di Pagamento utilizzata.

“**Commissione Interchange Plus Plus**” indica la Tipologia di Offerta denominata “Commissione Interchange Plus Plus”, come descritta nel presente Foglio Informativo.

“**Commissione Percentuale**” indica la commissione determinata in misura percentuale rispetto al valore della singola Operazione di Pagamento.

“**Contestazione**” indica una contestazione di un’Operazione di Pagamento disposta con Carta effettuata dal Titolare di Carta e/o dall’Emittente.

“**Conto di Regolamento**” indica il conto di pagamento intestato all’Esercente su cui sono regolate le operazioni dovute da Unicorn in favore dell’Esercente ai sensi del Contratto.

“**Contratto**” indica l’insieme delle disposizioni che costituiscono il contratto quadro che disciplina il rapporto per la prestazione di servizi di pagamento tra Unicorn e l’Esercente.

“**Documento di Sintesi**” indica il documento di sintesi che costituisce il frontespizio del Contratto.

“**EEA**” indica l’European Economic Area (Spazio Economico Europeo), che include tutti gli Stati membri dell’Unione Europea e tre Stati membri dell’EFTA (Islanda, Liechtenstein e Norvegia).

“**Emittente**” indica l’emittente della Carta di Pagamento.

“**Esercente**” indica l’esercente che sottoscrive il Contratto e beneficia del Servizio.

“**Giorno Lavorativo**” indica un giorno, diverso dal sabato e dalla domenica, in cui le banche sono regolarmente aperte e operano sulla piazza di Milano.

“**Oneri di Circuito**” o “**OC**” indica i costi applicati a Unicorn dai Circuiti.

“**Operazione di Pagamento**” indica qualunque operazione di pagamento per l’acquisto dei beni o servizi offerti, effettuate tramite Carte sui Punti Vendita Virtuali dell’Esercente.

“**Partner**” indica qualunque *partner* (banca o altro prestatore di servizi di pagamento, ovvero *provider* di servizi tecnologici, etc.) utilizzato dalla Società in relazione alla prestazione del Servizio e/o alla propria attività.

“**Regole dei Circuiti**” indica le istruzioni operative, i regolamenti, le linee guida e le disposizioni di volta in volta messe a disposizione dai Circuiti.

“**Riserva**” indica l’importo trattenuto dalla Società a tutela dei propri diritti nei confronti dell’Esercente, secondo quanto disciplinato dal Contratto.

“**Servizio**” o “**Servizio di Acquiring**” indica il servizio di convenzionamento per l’accettazione di operazioni di pagamento prestato da Unicorn in favore dell’Esercente ai sensi del Contratto.

“**Storno**” il riaddebito all’Esercente, sul Conto di Regolamento, dell’importo relativo a un’Operazione di Pagamento che sia oggetto di Contestazione dal Titolare di Carta o dall’Emittente, che viene respinta alla Società ai sensi delle Regole dei Circuiti.

“**Testo Unico Bancario**” o “**TUB**” indica il decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, come di volta in volta modificato e integrato.

“**Tipologia di Offerta**” indica la tipologia di offerta selezionata dall’Esercente (a seconda dei casi, Commissione Blended o Commissione Interchange Plus Plus).

“**Titolare di Carta**” indica un qualsiasi soggetto che sia titolare di una Carta utilizzata in relazione alla prestazione del Servizio.

“**Unicorn**” o la “**Società**” indica Unicorn Payments S.r.l., società unipersonale con sede legale in Piazza Cavour n. 7, 20121 – Milano (MI), codice fiscale, p. iva e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 12150520968, cap. soc. Euro 500.000,00 i.v., IP autorizzato dalla Banca d’Italia alla prestazione di servizi di pagamento, iscritto con il n. 110 nell’albo di cui all’art. 114-*septies* del TUB.